

doi:10.3969/j.issn.1671-5152.2011.03.006

# 燃气企业工程档案管理的重要性探讨

□ 许昌市天伦燃气有限公司(461000) 袁盼盼 薛川

天然气因为高效、节能、价格低等特点,近年来已成为新的能源正逐步取代煤、炭等能源,逐步走进城市中的千家万户。2009年中国天然气的消费量为874.5亿 $m^3$ ,同比增长8.36%。随着天然气需求不断的扩大,燃气管线已遍布城市的各个角落,同时也给燃气企业提出了新的问题:面对越来越多的燃气工程档案,究竟该如何管理?

## 1 工程档案的内容分类

1.1 与燃气工程有关的业务合同,主要包括有监理合同、施工合同、市政开挖恢复合同、设计合同、锅检所监检合同、无损探伤检测合同等;

1.2 需要长期保存的工程竣工资料,主要包括天然气安装合同书、施工图、材料预算书、安装预算书、工商民用安装预算审批流程单、竣工资料、结算书等;

1.3 安全档案,主要包括安全教育台帐、安全培训、安全文件、安全管理资产台帐、安全检查、整改通知书、安全管理资格证书等;

1.4 专业技术类文件资料,主要包括专业技术书籍、专业技术培训、专业技术考试、专业技术研讨资料、专业经验交流、技术创新资料等。

1.5 工程台帐,即单项工程信息,包括有合同编号,开工日期,竣工日期,施工单位及负责人,现场负责人,施工合同价款,进度款,决算款,结算价款,监检费、设计费、无损探伤费、结算日期,质保金。其中庭院单项工程要注明小区总户数、合同户数等信息,工商业用户要注明燃气表型号、数量,灶具

类型、数量等信息,城网工程要注明管径、管长、阀门型号、数量等信息。

## 2 加强工程档案管理的意义

工程档案是包含了工程从开始到结束生成的一系列文件材料,这些资料全面反映了燃气工程建设的情况,对工程质量、竣工工程维护管理以及新工程的前期准备工作,都具有重要的利用价值。燃气管网系统是城市管网系统的一部分,是城市基础设施的重要组成部分,在城市基础设施建设过程中,各种管线往往会因为各种原因而需要反复施工,对于那些敷设有燃气管道的道路,燃气公司需要提供相关的技术支持,因此工程档案是否完整关系到城市燃气管网是否安全稳定,关系到燃气企业的经济效能和管理水平。

## 3 工程档案管理存在的主要问题

3.1 由于工程始建阶段,燃气公司普遍缺乏相对的档案管理经验,或者疏于进行档案资料管理,或者由于档案管理人员的不稳定造成档案管理的混乱或丢失,为公司的后期运行带来不必要的麻烦。

3.2 竣工资料编写不规范。竣工资料为工程上的第一手资料,往往由于施工人员的不重视导致竣工资料书写五花八门,形形色色,甚至随意涂改,严重影响了竣工资料的准确性要求。

3.3 竣工资料递交延迟。有些单项小工程造价低,利润低,造成施工单位重视程度不够,往往在交工后很长一段时间仍未递交竣工资料,造成后期公司

管理上的难点，甚至后期抢险抢修、紧急使用中的困难。

#### 4 解决上述问题的对策

4.1 加强工程档案管理，明确档案管理部门及人员的职责，建立完整的档案借阅体系，重视档案知识的管理知识的宣传教育培训工作。在竣工资料借出时，档案管理员应做好借阅记录，并经借阅人签字确认。对于借阅使用频率高的资料，在条件允许的情况下，借阅部门应尽可能的留存一份。如果无法留存，那么借阅部门应在借阅规定时间内归还，并重新办理借阅手续。借阅人员在保留竣工资料期间，不得因各种原因导致竣工资料缺失及损坏，发现有缺失的地方，应及时通知档案管理者做好修补工作，保证所借资料的完整性，在归还资料的过程中，档案管理人员应检查借出资料是否完整，有需要修补的地方，应及时对竣工资料进行修补，避免因此而带来不必要的损失。

随着办公自动化的不断深入，电子档案正逐步取代纸质文档。与传统的纸质载体档案相比，电子档案具有关联度高、更新快等特点。而作为燃气工程档案，因为后续施工及技术交底等问题，经常需要查阅。旧的纸质档案文件在资料少的情况下还可以满足我们日常的查阅需要，但随着资料的不断增多，查找资料时，往往因为资料繁多，而浪费大量的时间。电子档案的出现，有效解决了查资料难得问题，同时也为抢险维修节约更多的时间。作为档案管理者来说，在收到资料以后，必须及时准确的录入到电子档案中，以便后期快速准确的查阅。

4.2 加强施工过程控制，燃气管线具有隐蔽性和专业性，作为燃气公司和外部施工队技术交底的依据，竣工资料必须严格按照实际情况进行编写，保证竣工资料中的数据真实、有效。在实际应用中，往往因为施工单位施工经验、施工人员素质高低以及监理单位监管力度大小等原因，导致竣工资料质量高低不同。比如在做资料的过程中，如果管线定位不准确，管沟深度有偏差、隐蔽工程记录不详实以及竣工资料漏项，这些问题都会给日后的燃气设施运行维护带来不便，甚至成为安全隐患。作为工程资料的主管部门如

工程管理部门，要加强对施工单位的管理，加强对新进的施工单位进行培训，提高施工单位的综合素质，对于施工现场加强监督，每日进行现场工程量的签证，记录现场异常情况，便于在审阅竣工资料时准确把握，确保竣工资料的完整性与真实性。

在日常运行维护与技术交底过程中，往往会发现资料中或多或少存在着不足甚至错误，因此借阅人有责任对于竣工资料中记录不准确的地方，提出更正意见，档案管理部门会同工程管理部门及时对记录不准确的地方进行更正，形成书面文件后报至档案管理员统一归档，避免在下次应用中发现同样问题，造成不必要的麻烦甚至因资料不详实所导致的安全事故。

4.3 为避免施工单位因为自身利益而导致的资料递交延迟，影响后期管网正常运行的现象，可将该项工作与对施工单位的考核挂钩，对于不按要求报送资料的施工单位加大处罚力度，同时限制或停止其继续承包燃气工程的权利，以此作为约束，提高其竣工资料报送的速度。

#### 5 结语

燃气企业工程档案管理是一项非常繁琐但又非常重要的工作，其涵盖工程始末的各个环节，做好工程档案管理，是燃气企业工程管理水平的另一种体现，作为燃气企业，必须重视工程档案的管理，认真贯彻执行档案管理制度，组织档案管理人员与使用人员的培训，强化档案管理意识，只有确保工程档案管理的真实性、准确性，才能确保燃气设施的安全平稳运行。

### 欢迎使用《城市燃气》投稿系统

简单方便

在“燃气在线” ([www.gas800.com](http://www.gas800.com)) 网站首页，点击《城市燃气》在线投稿图标即可。

专为作者设计的“稿件查询”系统，让作者可以随时查询到所投稿件的审核状态。

投稿系统网址：[www.gas800.com](http://www.gas800.com)